

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CASTELLANOS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ESCALANTE	NOMBRES JACKELINE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1233894518	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 26 MES NOV AÑO 1997 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 150 B 137 24 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3203511436 EMAIL castellanosjackqueline@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	AÑO
										<input checked="" type="checkbox"/>	NOVIEMBRE	2014

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

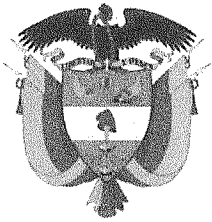
MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Universitaria	10	X	TRABAJO SOCIAL	3 2021	1233894518

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
DIPLOMADO DE PAZ Y NO VIOLENCIA	UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS	2018	120





FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

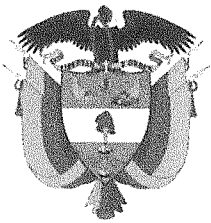
EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Municipal de Chaguaní	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Chaguaní	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS 3123263388	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 9 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO Trabajadora Social CPS-119-2024	DEPENDENCIA Comisaria de familia		DIRECCIÓN Carrera 4 # 4-10

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Municipal de Chaguaní	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Chaguaní	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@chaguani-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS 3123263388	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 4 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO Trabajadora Social CPS-103-2023	DEPENDENCIA Comisaria de familia		DIRECCIÓN Carrera 4 No. 4-10





FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldía Municipal de Chaguani	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Cundinamarca	Chaguani	alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3123263388	DÍA 1 MES 2 AÑO 2023		DÍA 31 MES 3 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Trabajadora Social CPS 028-2023	Comisaria de Familia	Carrera 4 No 4-10	

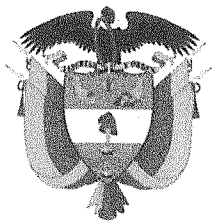
4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	0
Pública	1	2
Total	1	2





FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 24-oct-2025

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☒ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 23-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

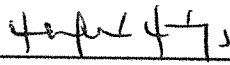
JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE 23/10/2025 19:41:16

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

HACE CONSTAR QUE:

1. **JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE**, con cédula No. 1233894518 de Bogotá, D.C. (Bogotá, D.C.), el 18 de Agosto de 2021 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0446 del 31 de Agosto de 2021, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1233894518.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 483251223, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 18 de Agosto de 2021.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 05 de Octubre de 2025, dado en Bogotá D.C

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código **g5qK107o67** en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>





CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE identificada con cédula de ciudadanía número 1233894518 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1233894518 con código interno 483251223 y con fecha de inscripción 18 de Agosto de 2021, resolución de inscripción 0446 del 31 de Agosto de 2021.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

Bogotá D.C., 05 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código QfqHVfXn3L en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia

consejonacional@ejerzo.org.co





Colegio Tibabuyes Universal

Institución Educativa Distrital



NIT: 830036424-6

DANE: 11100145229

En la ciudad de Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de Noviembre del año 2014, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de undécimo grado, los suscritos Rector y Secretaria Académica en la Rectoría del COLEGIO TIBABUYES UNIVERSAL, Institución Educativa Distrital aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media, autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO, según Resolución No. 3862 del 29 de noviembre de 2002.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Jackeline Castellanos Escalante

NITP. 97112616792

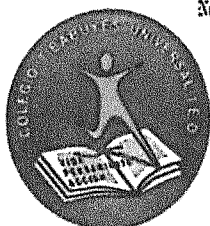
Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 17 de fecha 25 de Noviembre de 2014, que consta de ciento cuarenta y ocho (148) estudiantes que comienza con el nombre de Aquino Riascos Juan Diego y termina con el nombre de Zarate Jiménez María Fernanda.

Firmada por:

Orlando Antonio Brijaldo Vargas (Rector) y Luz Myriam Largo Lagos (Secretaría Académica)

Dada en Bogotá D.C., a los Veinticinco (25) días del mes de Noviembre de 2014.

No se requiere registro, según decretos No. 0921 del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2130 del 5 de Diciembre de 1993 de la Presidencia de la República



Orlando Antonio Brijaldo Vargas

Orlando Antonio Brijaldo Vargas
C.C. 71.603.731 de Medellín
Rector

Luz Myriam Largo Lagos

Luz Myriam Largo Lagos
C.C. 51.915.769 de Bogotá
Secretaria Académica

Carrera 128 A No 139-13 Tel: 6890157
Bogotá D.C.



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 056

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiocho (28) de Abril de (2021), la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de Trabajadora Social a Jackeline Castellanos Escalante con cédula de ciudadanía No. 1.233.894.518 quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No 145124 que la acredita como tal, registrado en el Folio 350 del Libro No. 011 de Registro de Títulos expedidos por la Corporación Universitaria Minuto de Dios — UNIMINUTO.

La Corporación Universitaria Minuto de Dios — UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES 11278 concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, Distrito Capital; el día veintiocho (28) de Abril de (2021).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede Principal

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General





UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Valores: Maestría

El programa de estudios y promoción de la paz y la ciudadanía

Certifican que:

Castellanos Escalante Jackeline

C.C. 1.233.894.518

Curso y aprobó el Diplomado en Paz y No Violencia, realizado entre el 05 de septiembre de 2018 y el 27 de noviembre de 2018 en Bogotá, D.C., Con una intensidad de 120 horas.

La presente certificación se firma a los veintiseis (26) días del mes de noviembre del 2018

Jefferson Arias Gómez
Rector de UNIMINUTO Sede Principal

Oscar José Useche Aldana
Director del Programa de Estudios y
Promoción de la Paz y la Ciudadanía "SOPAZ"



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguaní
"UN GOBIERNO CON VISION AL CAMPO"



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que revisado los archivos de la entidad se encontró que la señorita JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE, identificada con cedula de ciudadanía número 1.233.894.518 de Bogotá, contrato con la alcaldía Municipal de Chaguaní Cundinamarca bajo la modalidad de Prestación de Servicios, el siguiente contrato:

NUMERO DE CONTRATO: CPS-103-2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS (\$26.855.965,00) MCTE.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son los siguientes:

- Orientar a los integrantes del grupo familiar, especialmente a los niños, niñas y adolescentes en el restablecimiento de sus derechos, soportar con las respectivas actas y/o informes.
- Realizar visitas domiciliarias y seguimientos con el fin de verificar las condiciones habitacionales y relacionales de los niños, niñas, adolescentes y el entorno familiar, cuando el despacho lo requiera, conforme la demanda de trabajo mensual, realizando los respectivos informes.
- Realizar visitas domiciliarias y seguimientos a los casos relacionados a las diferentes violencias que se presenten durante el mes, realizando los respectivos informes y conceptos periciales.
- Acompañar y apoyar realizando visitas domiciliarias por presunto abandono de adultos mayores, realizando los respectivos informes y emitiendo el respectivo concepto.
- Realizar orientaciones, capacitaciones y talleres mensuales en cuanto a resolución de conflictos, maltrato intrafamiliar, abuso sexual, pautas de crianza y relaciones familiares, acompañando y apoyar los diferentes programas y estrategias en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia y familia del Municipio de Chaguaní.
- Realizar capacitaciones y/o talleres en promoción y prevención de los temas contemplados en el plan de acción de la comisaria de familia, con las respectivas actas y/o informes.

Nit, 899999400-2

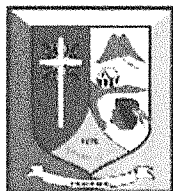
Palacio Municipal, Cra 4 No 4-10

Email, alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co

comisariadefamilia@chaguani-cundinamarca.gov.co

www.Chaguani-Cundinamarca.gov.co





República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguaní
"UN GOBIERNO CON VISION AL CAMPO"



**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que revisado los archivos de la entidad se encontró que la señorita JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE, identificada con cedula de ciudadanía número 1.233.894.518 de Bogotá, contrato con la alcaldía Municipal de Chaguaní Cundinamarca bajo la modalidad de Prestación de Servicios, el siguiente contrato:

NUMERO DE CONTRATO: CPS-028-2023

CONTRATISTA CEDENTE: CARMEN ANGÉLICA RAMÍREZ ROJAS

CONTRATISTA CESIONARIO: JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI.

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$8.951.920) M/CTE

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son los siguientes:

- Orientar a los integrantes del grupo familiar, especialmente a los niños, niñas y adolescentes en el restablecimiento de sus derechos, soportar con las respectivas actas y/o informes.
- Realizar visitas domiciliarias y seguimientos con el fin de verificar las condiciones habitacionales y relacionales de los niños, niñas, adolescentes y el entorno familiar, cuando el despacho lo requiera, conforme la demanda de trabajo mensual, realizando los respectivos informes.
- Realizar visitas domiciliarias y seguimientos a los casos relacionados a las diferentes violencias que se presenten durante el mes, realizando los respectivos informes y conceptos periciales.
- Acompañar y apoyar realizando visitas domiciliarias por presunto abandono de adultos mayores, realizando los respectivos informes y emitiendo el respectivo concepto.
- Realizar orientaciones, capacitaciones y talleres mensuales en cuanto a resolución de conflictos, maltrato intrafamiliar, abuso sexual, pautas de crianza y relaciones familiares, acompañando y apoyar los diferentes programas y estrategias en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia y familia del Municipio de Chaguaní.
- Realizar capacitaciones y/o talleres en promoción y prevención de los temas contemplados en el plan de acción de la comisaria de familia, con las respectivas actas y/o informes.

Nit, 899999400-2

Palacio Municipal, Cra 4 No 4-10

Email, alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co

comisariadefamilia@chaguani-cundinamarca.gov.co

www.Chaguani-Cundinamarca.gov.co





República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguaní
"UN GOBIERNO CON VISION AL CAMPO"



- Adelantar acciones de promoción y prevención de erradicación del trabajo infantil y la protección de los NNA y jóvenes trabajadores.
- Realizar verificación de derechos conforme al artículo 52 de la ley 1098 del 2006 modificado por la ley 1878 del 2018.
- Participar en las diferentes instancias de orientación, decisión y desarrollo técnico relacionadas con primera infancia, infancia y adolescencia y familia.
- Adelantar las acciones requeridas para los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en proceso administrativo de restablecimiento de derechos en las diferentes modalidades de atención del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Realizar escuelas para padres de familia de los diferentes programas y estrategias en beneficio de la infancia, adolescencia y familia del municipio de Chaguaní.
- Prestar apoyo en actividades de recepción y archivo de los documentos producidos por la comisaria de familia.
- Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acuerde con el supervisor del presente contrato y las demás actividades requeridas por la administración municipal.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: SEIS (06) DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRES (2023).

PLAZO DE EJECUCION: TRES (03) MESES

FECHA DE INICIO: PRIMERO (01) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTITRES (2023).

FECHA DE TERMINACIÓN: TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DOS MIL VEINTITRES (2023).

ESTADO DEL CONTRATO: LIQUIDADADO.

El contrato fue cumplido a satisfacción por parte del contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).


FAURICIO MACARENO PEREZ

Secretario de Gobierno y Gestión Social
Celular: 3132527191

Elaboró: Luz Erinda Guzmán - Apoyo Secretaria de Gobierno y
Gestión Social Revisó: Fauricio Macareno Pérez - Secretario de
Gobierno y Gestión Social Aprobó: Fauricio Macareno Pérez -
Secretario de Gobierno y Gestión Social

Nit, 899999400-2

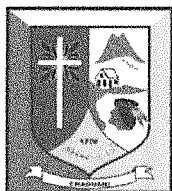
Palacio Municipal, Cra 4 No 4-10

Email, alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co

comisariadefamilia@chaguani-cundinamarca.gov.co

www.Chaguani-Cundinamarca.gov.co





República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguaní
"UN GOBIERNO CON VISION AL CAMPO"



- Adelantar acciones de promoción y prevención de erradicación del trabajo infantil y la protección de los NNA y jóvenes trabajadores.
- Realizar verificación de derechos conforme al artículo 52 de la ley 1098 del 2006 modificado por la ley 1878 del 2018.
- Participar en las diferentes instancias de orientación, decisión y desarrollo técnico relacionadas con primera infancia, infancia y adolescencia y familia.
- Adelantar las acciones requeridas para los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en proceso administrativo de restablecimiento de derechos en las diferentes modalidades de atención del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- Realizar escuelas para padres de familia de los diferentes programas y estrategias en beneficio de la infancia, adolescencia y familia del municipio de Chaguaní.
- Prestar apoyo en actividades de recepción y archivo de los documentos producidos por la comisaría de familia.
- Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acuerde con el supervisor del presente contrato y las demás actividades requeridas por la administración municipal.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: ONCE (11) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRES (2023).

PLAZO DE EJECUCION: NUEVE (09) MESES Y/O HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DOS MIL VEINTITRES (2023).

FECHA DE INICIO: ONCE (11) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRES (2023).

FECHA DE TERMINACIÓN: TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DOS MIL VEINTITRES (2023).

ESTADO DEL CONTRATO: LIQUIDADO.

El contrato fue cumplido a satisfacción por parte del contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Treinta y un (31) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

FAURICIO MACARENO PEREZ

Secretario de Gobierno y Gestión Social
Celular: 3132527191

Elaboró: Luz Erminia Guzmán - Apoyo Secretaria de Gobierno y
Gestión Social Revisó: Fauricio Macareno Pérez - Secretario de
Gobierno y Gestión Social Aprobó: Fauricio Macareno Pérez -
Secretario de Gobierno y Gestión Social

Nit, 899999400-2

Palacio Municipal, Cra 4 No 4-10

Email, alcaldia@chaguani-cundinamarca.gov.co

comisariadefamilia@chaguani-cundinamarca.gov.co

www.Chaguani-Cundinamarca.gov.co





República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguani

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHAGUANÍ –
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA:

Que una vez revisados los expedientes que reposan en la Oficina de la Secretaría de Gobierno y Gestión Social, se evidenció que. **JACKELINE CASTELLANOS ESCALANTE** identificada con Cedula de Ciudadanía No 1.233.894.518. Se encuentra Finalizo en el siguiente contrato de prestación de servicios con el Municipio de Chaguani, Cundinamarca, así:

CONTRATO NO.	CPS-119-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI-CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar verificación de derechos conforme al artículo 52 de la ley 1098 del 2006 modificado por la ley 1878 del 2018. 2. Orientar a los integrantes del grupo familiar, especialmente a los niños, niñas y adolescentes en el restablecimiento de sus derechos, soportar con las respectivas actas y/o informes. 3. Realizar visitas domiciliarias y seguimientos con el fin de verificar las condiciones habitacionales y relacionales de los niños, niñas, adolescentes y el entorno familiar, cuando el despacho lo requiera, conforme la demanda de trabajo mensual, realizando los respectivos informes. 4. Realizar visitas domiciliarias y seguimientos a los casos relacionados a las diferentes violencias que se presenten durante el mes, realizando los respectivos informes y conceptos periciales. 5. Acompañar y apoyar realizando visitas domiciliarias por presunto abandono de adultos mayores, realizando los respectivos informes y emitiendo el respectivo concepto. 6. Realizar orientaciones, capacitaciones y talleres mensuales en cuanto a resolución de conflictos, maltrato intrafamiliar, abuso sexual, pautas de crianza y relaciones familiares, acompañando y apoyar los diferentes programas y estrategias en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia y familia del Municipio de Chaguani.



República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Municipio de Chaguani

	<p>7. Adelantar acciones de promoción y prevención de erradicación del trabajo infantil y la protección de los NNA y jóvenes trabajadores.</p> <p>8. Participar en las diferentes instancias de orientación, decisión y desarrollo técnico relacionadas con primera infancia, infancia y adolescencia y familia.</p> <p>9. Adelantar las acciones requeridas para los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en proceso administrativo de restablecimiento de derechos en las diferentes modalidades de atención del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.</p> <p>10. Realizar apoyo a escuelas para padres de familia de los diferentes programas y estrategias en beneficio de la infancia, adolescencia y familia del municipio de Chaguani.</p> <p>11. Prestar apoyo en actividades de recepción y archivo de los documentos producidos por la comisaria de familia</p> <p>12. Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según se acuerde con el supervisor del presente contrato y las demás actividades requeridas por la administración municipal.</p> <p>13. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.</p> <p>14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Entidad el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo de la Entidad.</p> <p>15. Consolidar y presentar informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.</p> <p>16. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
FECHA DE INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$11.600.000,00) M/CTE
ESTADO DEL CONTRATO	FINALIZADO

La presente se expide a solicitud del interesado, en la Secretaría de Gobierno y Gestión Social del Municipio de Chaguani - Cundinamarca, al primer (01) día del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).


OSCAR FERNANDO MORA RODRIGUEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTIÓN SOCIAL